KAMARAERDEI ÓVODA
2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

Az intézmény OM-azonosítója:	**Az óvoda igazgatója:**
101782	Kőszegi Szilvia

Legitimációs eljárás

A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével

2026. szeptember 28.

.....
igazgató

Kamaraerdei Óvoda 2040 Budaörs, Beregszászi u. 2.
p.h.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 28-i értekezletén 1./2026. sz. határozatával elfogadta

2026. szeptember 28.

.....
jegyzőkönyv-vezető

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte

2026. szeptember 28.

.....
szülői szervezet képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

Tartalomjegyzék

1.A NEVELÉSI ÉV RENDJE 4
2.HELYZETKÉP 5
2.1 Személyi feltételek 5
2.1.1. Engedélyezett álláshelyek 5
2.1.2. Személyi állomány 6
2.1.3. Tárgyi feltételek 8
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE 9
3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok 9
3.2. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatai 9
4. TOVÁBBKÉPZÉS 10
4.1. Tervezett továbbképzés 10
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK 12
6.AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE 14
6.1. Tanfelügyelet 14
6.2. Minősítés 15
6. 3. Teljesítményértékelés 15
6.4. OviKréta 16
6. 5. Belső ellenőrzési terv 16
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése 16
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK 17
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek 17
7. 2. Technikai dolgozók megbeszélései 18
7.3. Szülői értekezletek 18
7.4.Fogadóórák 19
8. INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK 19
8. 1. Nevelés nélküli munkanapok 23
8. 2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok 23
9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE 24

9. 1. Az intézmény és a család közötti kapcsolattartás 24

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....25

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés 25

1. sz. Melléklet Gyermekvédelmi munkaközösség Munkaterve 2026/2027-es nevelési év

2. sz. Melléklet.: Környezeti munkaközösség Munkaterve 2026/2027-es nevelési év

3. sz. Melléklet: Mérés – értékelés munkaközösség Munkaterve 2026/2027-es nevelési év

4. sz. Melléklet: Fejlesztőpedagógiai Munkaterve 2026/2027-es nevelési év

5. sz. Melléklet: Óvodapszichológus Munkaterve 2026/2027-es nevelési év

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok is jogosultak dönteni.
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Működési rend

A Kamaraerdei Óvoda hétfőtől péntekig 6.00. – 18.00.óráig tart nyitva. A gyermekeknek reggel 9.00. óráig kell megérkezni.

Nyári működési rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején óvodánk várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) **2027. július 26. és 2027. augusztus 27**. között tart zárva.

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, egy feladatellátási helyen, 4 csoporttal működik.
Székhely: 2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.

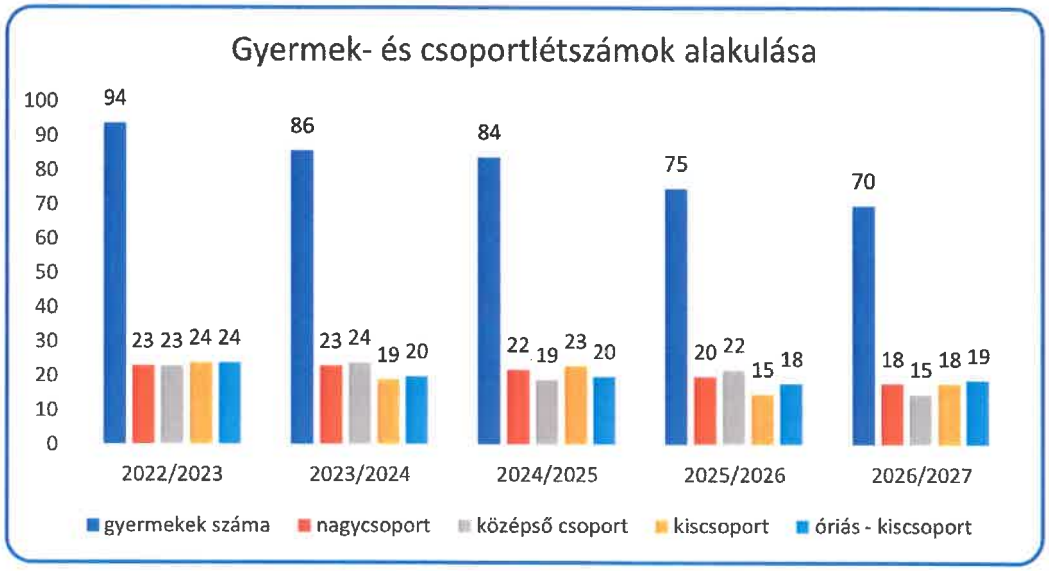
A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2026. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2026. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokolttá tette. Az eddigi évekhez képest gyermekbarát létszámokkal indulhatnak az új esztendőben a csoportok. A továbbiakban csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke) ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot.

Gyermeklétszámok várható alakulása

Kiscsoport	Középső csoport /1.	Középső csoport/2.	Nagycsoport	Összesen
19 fő	18fő	15 fő	18 fő	70 fő

Gyermeklétszámok alakulása az elmúlt 4 évben

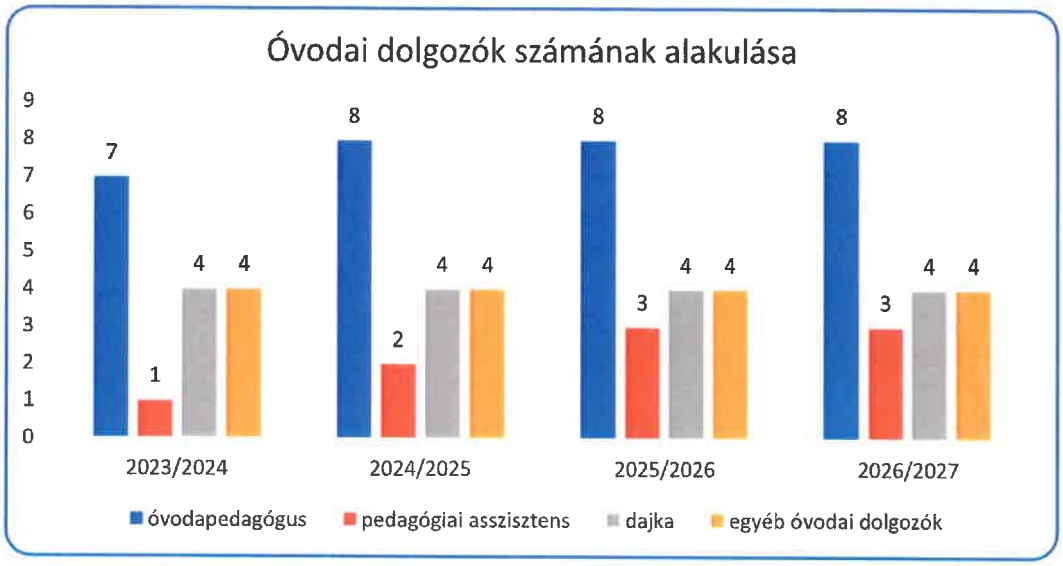


2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételek

A törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak a személyi feltételek. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2026/2027-es nevelési évben óvodában összesen 8 óvodapedagógus látja el. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek



Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda - pedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Egyéb munkakör
Kamaraerdei Óvoda	4	8 .	4	1 (+2)	1	3

2. 1. 2. Személyi állomány

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kiscsoport	19	Szabó Éva	Zsolnai Evelin	Frank Tímea Vicsai Edit
2.	Középső csoport/1.	18	Diricziné Nagy Ildikó Kovács Anikó	Jabelóczki Zsuzsanna	
3.	Középső csoport /2	15	Czibere Csabáné	Timkó – Vanicsek Andrea	Király Gabriella
4.	Nagycsoport	18	Kapi Dóra Erika Smid Dóra	Petróczi Dóra	
Összesen:		**70**			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kis Judit
Logopédus	Varga Katalin
Gyógytornász	Kóródi Zsuzsanna
Fejlesztő óvodapedagógus	Virág Mónika
Óvodatitkár	Domokos Judit
Konyhai kisegítő	Blázs Mária Ibolya
Takarító	Szabó Tünde
Karbantartó	Király György

MUNKAIDŐBEOSZTÁS

Óvodapedagógusok:
Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, kötött munkaidejük heti 32 óra, melyet a csoportban töltenek el.

NÉV	DÉLELŐTTÖS HÉT	DÉLUTÁNOS HÉT
Czibere Csabáné	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Diricziné Nagy Ildikó	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Kapi Dóra	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Kovács Anikó	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Smid Dóra	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Szabó Éva	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Vicsai Edit ped.assz.	8.00. -16.00.	8.00. - 16.00.

Az ügyeleti rend hetente változik. A reggeli ügyeletes munkaideje **6.45. -13.15**.-ig, a délutános ügyeletes munkaideje **11.30.-18.00** –ig tart.

Kőszegi Szilvia óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám heti 10 óra.
Munkaideje: **kötetlen munkaidő** beosztás
Kötelező óráiban rendszeresen tart kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek az aktuális évszakhoz vagy ünnepkörhöz kapcsolva a kézműves foglalkozások témáját.
Reggelente minden csoportban beszélget, kapcsolatot kezdeményez és tart fenn a gyermekekkel. Heti 1 alkalommal Mesezene foglalkozást tart a Nagycsoportos gyerekek részére a sószobában.

Diricziné Nagy Ildikó óvodaigazgató-helyettes heti váltásban 7.30. – 14.00. –ig, illetve 10.30. -17.00-ig tartózkodik az óvodában. Az óvodaigazgató és az óvodaigazgató - helyettes egyidejű távolléte esetén az ügyeletes óvodapedagógus dönt a halaszthatatlan kérdésekben.
Virág Mónika fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszáma 26 óra, melyet az óvodában tölt el.

Munkaideje: H-K: 8.30-13.00
SZ-CS-P: 8.30-12-30

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók munkaidő beosztása:

Domokos Judit óvodatitkár munkaideje heti 40 óra.
H.-P.: 7.00. – 15.00.

Dajkák munkaideje heti 40 óra.
H.-P.: 6.00. -14.00. illetve 10.00. -18.00.
Kisegítő dolgozók munkaideje heti 40 óra.
Konyhai kisegítő: H.-P.: 6.00.-14.00.
Takarító: H.-P.: 7.00. -15.00.

Gondnok munkaideje heti 40 óra.
H.:-P.: 6.00. -14.00

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Vicsai Edit – ped.asszisztens	Képzésen részt vett

2. 1. 3. Tárgyi feltételek

Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat az anyagi lehetőségek függvényében ésszerű, takarékos

gazdálkodással biztosítjuk. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához. A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, s a nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várták a gyermeket. Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. A megnövekedett működtetési költségek miatt az energiatakarékosságra nagy figyelmet fordítunk továbbra is. Csoportszobáink felszerelésének cseréje, s azok bővítése körültekintő gazdálkodással folytatódhat. A további cseréket, beszerzéseket hasonlóan átgondoltan tervezzük. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat. Minden csoport részére biztosított a laptop, így a megnövekedett adminisztrációs feladatok, melyek az online térben való rögzítést követelik meg a pedagógusoktól, időben rögzítésre kerülnek.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda Pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapdokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program). Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a családi nevelésre építve a gyermekek gondozása, fejlesztése, testi-lelki szükségleteinek kielégítése. A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait. Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik a óvodánk sajátos arculata. Kiemelt területünk a mozgás, az egészséges életmód, az anyanyelvi nevelés, de nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására.

3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok

- A gyermekek **sokoldalú, harmonikus fejlődésének**, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése.
- Szervezeti és pedagógiai értékrendünk megerősítése.
- A Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósításának megszilárdítása.
- Az oviKRÉTA program használatának elmélyítése.

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

3.2. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatai

„Állat- és természetvédelem az óvodában"
Az állat- és természetvédelem az óvodai nevelésben nem csak az állatok megismerését és a környezet védelmét jelenti, hanem a gyermekek érzelmi nevelését, felelősségtudatának, empátiájának és környezettudatos magatartásának alakítását is.
A 2026/2027 nevelési év fő feladatához kapcsolódó cél, hogy a gyermekek megtapasztalják: az élőlényekről való gondoskodás, a környezetünk, a természet megóvása és a felelős viselkedés a mindennapi életünk természetes része.
A legfontosabb, hogy a gyermekek ne csak ismereteket szerezzenek, hanem saját élményeiken keresztül tapasztalják meg, hogyan tudnak ők maguk is vigyázni az élővilágra.

4.TOVÁBBKÉPZÉS

4.1. Tervezett továbbképzés

A pedagógus- továbbképzés jelenlegi szabályainak megfelelően 4 pedagógust érint az ötéves továbbképzési ciklusonként kötelező tartalmi megújító és választható képzéseken való részvétel.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok a Kamaraerdei Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Kőszegi Szilvia	Mesezene	Ványi Ágnes Dr. Szűcs Antal Mór	2026. 09.25.-26.
Almási Éva Kapi Dóra Erika Kovács Anikó Diricziné Nagy Ildikó	Figyelj, kérdezz, szólj! Gyermekvédelem a gyakorlatban	Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány - Hintalovon Akadémia	folyamatos

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Kőszegi Szilvia Smid Dóra Szabó Éva Virág Mónika			
Smid Dóra	Az állatvédelem – pedagógia alapjai	Dr. Koska Hedvig Dóra	Október 3.
Czibere Csabáné Smid Dóra	EQ és Gordon – Érzelmi intelligencia fejlesztése Gordon módszerrel óvodás és iskolás korban	Gordon Kiadó Magyarország Kft.	November 27-29
Szabó Éva	Gordon módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért – T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje	Gordon Kiadó Magyarország Kft.	November 27-29
Kovács Anikó	Mesék az óvodában	NKE	folyamatban
Almási Éva Kapi Dóra Erika Kovács Anikó Diricziné Nagy Ildikó Kőszegi Szilvia Smid Dóra Szabó Éva Virág Mónika	Tehetséggondozás az óvodában	Dr Gyarmathy Éva	2027. március 5.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Petróczi Dóra	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online *Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök*	Mód-Szer-Tár Bt. *www.mod-szer-tar.hu*	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

1.) Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok rendje.
Az óvodában dolgozók számára az orvosi alkalmassági vizsgálat és a személyi higiénés kiskönyv megléte jogszabályilag kötelező. A vizsgálatokat az intézmény által megbízott foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi.

2.) Munkavédelmi oktatás rendje: Gondoskodom arról, hogy a dolgozók elsajátítsák az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályait. A munka-, és balesetvédelmi oktatáson való részvételt a dolgozók aláírásukkal igazolják.

5.MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A 2026/2027-es nevelési évben intézményünkben 3 munkaközösség folytatja munkáját.

1.) Környezeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kapi Dóra Erika

Célja:

- a környezettudatos magatartás, a fenntartható életmód és a természetvédelmi szemléletmód elmélyítése a pedagógusok, a gyermekek és a szülők körében

Feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programjához illeszkedő éves munkaterv elkészítése.
- A pedagógusok tájékoztatása a környezeti nevelés legújabb módszereiről, segédanyagairól és jó gyakorlatairól.
- A jeles napok intézményi programjainak koordinálása
- A szülők bevonása a fenntarthatósági programokba, családi zöld napok vagy közös barkácsolások (pl. madárodú-készítés) révén.

2.) Gyermekvédelmi Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szabó Éva

Célja:
Támogassa és védje a gyermekek jogait és jólétét, mivel a 3–7 éves korosztály életkori jellemzői miatt a gyermekek még nem tudják önállóan jelezni a problémáikat. Itt a hangsúly a fokozott megfigyelésen, a korai prevención és a családdal való szoros, támogató együttműködésen van.
Feladatai:

Megelőzés és korai felismerés (Prevenció)

- A gyermekek fokozott megfigyelése: A testi (pl. elhanyagolt higiénia, sérülések), a viselkedésbeli (pl. hirtelen agresszió, szorongás, visszahúzódás) és a fejlődésbeli változások korai észlelése.
- Hátrányos helyzet felmérése: Az óvodai nevelési év elején a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH), valamint a szociálisan rászoruló gyermekek pontos feltérképezése és nyilvántartása.
- Beilleszkedési és fejlődési nehézségek szűrése: Együttműködés az óvónőkkel a tanulási, magatartási vagy beilleszkedési nehézségek (BTMN, SNI) korai felismerésében, és a Szakszolgálat felé történő irányítás segítése.

Családgondozás és tanácsadás

- Kapcsolattartás a szülőkkel: Bizalmi, partneri kapcsolat kiépítése a családokkal, tanácsadás nyújtása a nevelési krízisekben (pl. válás, kistestvér születése, családi veszteség).
- Szociális segítségnyújtás: A szülők tájékoztatása és segítése a különböző kedvezmények (pl. ingyenes vagy kedvezményes óvodai étkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) igénylésében.

Jelzőrendszeri és hatósági feladatok

- Kötelező jelzéssel élés: Ha felmerül a gyermek bántalmazásának, elhanyagolásának vagy súlyos veszélyeztetettségének gyanúja, a munkaközösség (az óvodaigazgató jóváhagyásával) köteles haladéktalanul írásos jelzést küldeni a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- Esetkonferenciákon való részvétel: Az óvoda képviselete a család- és gyermekjóléti szolgálat által összehívott szakmai megbeszéléseken, ahol a gyermek érdekében hozott intézkedéseket koordinálják.

Intézményen belüli és külső együttműködés

- Belső szakmai támogatás: Esetmegbeszélések szervezése az óvoda pedagógusai számára, érzékenyítő és tájékoztató előadások tartása a gyermekvédelmi jogszabályokról.
- Külső szakemberek bevonása: Szoros napi együttműködés az óvodapszichológussal, az óvodai szociális segítővel, a védőnővel és a gyermekorvossal.

3.) Mérés – értékelés Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Virág Mónika

Célja:
Az intézményen belüli mérési és értékelési folyamatokat koordinálja, objektív szempontok alapján támogassa és egységesítse.
Feladatai:
A Mérés- értékelés Munkaközösség (MÉM munkaközösség) kulcsszerepet játszik az óvodai nevelés szakmai színvonalának biztosításában. Elsődleges feladata az óvodások fejlődésének nyomon követése, az óvodapedagógusok teljesítményének értékelése, valamint az intézményi önértékelés koordinálása.
A gyermekek fejlődésének mérése és értékelése (DIFER és egyéni fejlődés)

- Mérőeszközök kiválasztása és egységesítése: Az óvoda pedagógiai programjához illeszkedő fejlődési naplók, diagnosztikus mérőlapok és értékelési szempontsorok meghatározása.

A pedagógusok teljesítményértékelése (TÉM – Teljesítményértékelési Rendszer)

- Az értékeléshez szükséges dokumentumok, kérdőívek, tevékenységlátogatási szempontsorok előkészítése az óvodaigazgató számára.

Intézményi önértékelés és minőségbiztosítás

- Elégedettségmérések lebonyolítása: Rendszeres (évente/ kétévente történő) kérdőíves felmérések tervezése, kiküldése és elemzése a szülők, valamint az óvodai dolgozók körében.
- Intézményi Önértékelési Program működtetése: Az óvoda átfogó, ciklikus önértékelési folyamatának koordinálása a pedagógusok, a vezetők és az intézmény szintjén.

Szakmai támogatás és belső tudásmegosztás

- Értekezletek és esetmegbeszélések: A mérési eredmények bemutatása a nevelőtestületnek, jó gyakorlatok megosztása

6.AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6.1. Tanfelügyelet

A 2026/2027-es nevelési évre a Kamaraerdei Óvoda nem lett kijelölve intézményi tanfelügyeletre.

6.2. Minősítés

Egy óvodapedagógus minősítése sikeresen megtörtént 2026. április 14-én, így a kolléganő már PED II-es besorolásba került.

Kőszegi Szilvia óvodaigazgató mesterpedagógus fokozatot célzó minősítésére előreláthatólag 2026. november 10-én kerül sor.
A fejlesztő – innovátori mesterprogram címe: „Mesezene az óvodában"
A program célja: Az írás és olvasás előkészítése, valamint a zökkenőmentes
óvoda-iskola biztosítása a nagycsoportos gyermekek számára. A módszer azon alapkészségek játékos, élménypedagógiai módszerekkel történő megalapozására fókuszál, melyek az olvasástanuláshoz nélkülözhetetlenek: a hangok differenciálása, a beszédhang-hallása, a betűk és a hangok közötti kapcsolat játékos előkészítése, a fonológiai munkamemória.

Kiemelt feladatok:

- **Innovatív tartalomfejlesztés**: A Meseszene program adaptálása a helyi nevelési programhoz.
- **Gyakorlati megvalósítás**: Rendszeres Mesezene foglalkozások integrálása a mindenkori nagycsoport életébe.
- **Tudásmegosztás, disszemináció**: Bemutató foglalkozások szervezése a (saját vagy más intézmények) óvodapedagógusai számára, jó gyakorlatok továbbadása.
- **Mérés – értékelés**: A programban részt vevő gyermekek fejlődésének nyomon követése, a tapasztalatok összegzése.

Várható eredmények:

- Az óvoda pedagógiai módszertanának bővülése.
- A gyermekek anyanyelvi és zenei készségeinek fejlődése.
- A nevelőtestület szakmai módszertani kultúrájának gazdagodása.

Jelenleg 8 óvodapedagógus dolgozik a Kamaraerdei Óvodában. 6 óvodapedagógus PED.II-es, 2 óvodapedagógus PED I.-es fokozatban van, mivel még nem rendelkeznek 6 év szakmai gyakorlattal.

A pedagógus minősítési eljárások célja:

- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok szakmai továbbfejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítása érdekében.

6.3. Teljesítményértékelés

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR) a korábbi formájában megszűnt. A kormány 1179/2026. (VI. 5.) határozatával formálisan is kimondta, hogy a korábbi (18/2024. BM rendelet által bevezetett) szisztéma alkalmatlan a valós teljesítmény mérésére, és aránytalanul nagy adminisztratív terhet ró a nevelő-oktató munkát végzőkre. Szeptembertől szakmai egyeztetések indulnak az érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel egy teljesen új, bürokráciamentes és támogató jellegű szisztéma kidolgozására. Az átmeneti időszakban – amíg a szakmai szervezetek bevonásával ki nem dolgozzák az új, csökkentett adminisztrációval járó rendszert - a

számonkérés és pontozás helyett a hangsúly a szakmai párbeszédre, a pedagógus erősségeinek kiemelésére és a fejlesztendő területek közös átbeszélésére helyeződik át.

6.4. OviKréta

Bár az OviKréta célja a papírmunka csökkentése lenne, a gyakorlatban számos strukturális és technikai probléma nehezíti meg az óvodapedagógusok életét.

6. 5. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működésének segítése
- A jól zajló folyamatok megerősítése, az eredmények elismerése, melyek motiválóan hatnak a beosztottak számára.
- Az elkövetett hibák, rosszul megválasztott módszerek felismertetése.
- Információ nyújtása a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében a munkatársak munkájához.

6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember	Beszoktatás (kiscsoport), visszaszoktatás (középső, nagycsoport)	csoportlátogatás	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Évente egyszer (óvodapedagógusok ellenőrzése)	**Kapi Dóra Erika** november 16.-20. **Smid Dóra** november 23.-27. **Czibere Csabáné** január 18.-22. **Diricziné Nagy Ildikó** február 15.-19. **Kovács Anikó** február 22.-26.	csoportlátogatás	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes

	Szabó Éva március 8.-12. **Virág Mónika** április 12.-16.		
Hetente	oviKRÉTA, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló pontos, naprakész vezetése	dokumentumelemzés	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Havonta	OviKréta - csoportnapló törvényességi megfelelősége	dokumentumelemzés	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Évente kétszer	OviKréta – A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Évente kétszer	A logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus együttműködése az óvodapedagógusokkal	dokumentumelemzés	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerű	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem betartása (jelenléti ív vezetése)	dokumentumelemzés	óvodaigazgató, óvodaigazgató -helyttes

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7. 1. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok. Munkaterv előkészítése. Kiemelt pedagógia feladatok célkitűzések.	Szeptember 1.
2.	Aktuális feladatok	Október
3.	Városi Pedagógiai Nap.	November 2.
4.	A nevelőmunka féléves értékelése, a második félév várható változásai, aktualitások.	Február
5.	Beszámolók elkészítése, leadása.	Június

7. 2. Technikai dolgozók megbeszélései

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	A 2026/2027-es nevelési év feladatai, rendezvényei. Munkaköri leírások, aktualitások megbeszélése, Munka és-Tűzvédelmi feladatok. Balesetmegelőzés. Aktuális feladatok, kompetenciák	Havonta 1 alkalommal

7.3. Szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	Nevelési év feladatai. Az iskolaérettség kritériumai, Iskolaválasztás, szülői döntés segítése, tájékoztató anyagok. SZMK választás. (Középső csoport1, Nagycsoport)	szeptember 21.
2.	A csoportba érkező új gyerekek beilleszkedése, közösségépítés. Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések. Alapvető szabályok és elvárások, higiéniai szokások. Kapcsolattartás formái a szülőkkel. Nevelési év feladatai. SZMK választás. (Kiscsoport, Középső csoport 2)	Szeptember 22.
3.	Az első félév értékelése. Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása (Kiscsoport, Középső csoport 2)	Március 8.
4.	Az első félév értékelése Aktualitások Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése. A csoport fejlettségi szintje, eredmények. Iskolával kapcsolatos információk (körzetes iskolák igazgatóinak meghívásával) (Középső csoport1, Nagycsoport)	Március 9.

A szülői munkaközösség tagjainak névsora:

Csoport	Delegált szülő
Kiscsoport	Domokos Réka Szűcs Viktória Varga Bernadett
Középső csoport 1.	Földvári Éva Jónásné Kakasy Borbála Molnár Orsolya
Középső csoport 2.	Balogh Melitta Greczné Bóka Boglárka Gyalog Réka
Nagycsoport	Dániel Barbara Jónásné Kakasy Borbála Kiss Doloresz

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

7.4 Fogadóórák időpontjai:

Előzetesen e-mailben, telefonon történő időpont egyeztetés alapján családonként évente legalább két alkalommal. Óvodapszichológus. Logopédus, Fejlesztő pedagógus: előzetes időpont egyeztetés alapján.

8. INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK

Ssz.	Program	Időpont	Felelős
1.	Szülői értekezlet **(Középső csoport1., Nagycsoport)** 17.00.	Szeptember 21.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2.	Szülői értekezlet **(Kiscsoport,** **Középső csoport 2.)** 17.00.	Szeptember 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
3.	Habakuk Bábszínház A süni ajándéka 11.00.	Szeptember 25.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
4.	Magyar Népmese napja	Szeptember 30	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

5.	Sündörgő délelőtt folyamán	Október 5.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
6.	Szüreti mulatság – Kolompos együttes előadása 17.30. –tól (**Szülőkkel közös program**)	Október 8.	Teljes dolgozói kör
7.	Teddy maci program délelőtt folyamán	Október 13.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
8.	Tökfaragás az Apukákkal **(Középső csoport 1. és Nagycsoport)** 16.00.-18.00.	Október 12.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
9.	Tökfaragás az Apukákkal **(Kiscsoport,** **Középső csoport 2.)** 16.00.-18.00.	Október 13.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
10.	Magyar Földrajzi Múzeum –múzeumpedagógiai foglalkozás Velünk élő természet **(Nagycsoport)**	Október 15.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
11.	Szakmai nap	Október 21.-22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
12.	Városi Pedagógiai nap	November 2.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
13.	Óvodai fotózás	November 5.-6.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
14.	Márton nap az óvodában	November 11.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
15.	„Ballagó fa" ültetése (Nagycsoport)	November	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
16.	1. Adventi gyertyagyújtás	November 30.	Óvodapedagógusok
17.	Nagymama mesél- Adventi időszakban	November 30. – december 18. 13.00.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
18.	Jön a Mikulás! délelőtt folyamán	December 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

19.	Mézeskalács díszítés, karácsonyi dísz készítése az Anyukákkal 16.00.-18.00.	December 14.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
20.	Óvodai Karácsony	December 16.	Teljes dolgozói kör
21.	Mozgásfesztivál (Nagycsoport) 14.00-16.00.	Január	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
22.	Ákom- Bákom Bábcsoport A didergő király 11.00.	Január 25.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
23.	Házhoz megy a Vadaspark – Állatok Farsangja délelőtt folyamán	Február 3.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
24.	Farsang délelőtt folyamán	Február 8.-12.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
25.	Habakuk Bábszínház Hamupipőke 11.00.	Február 20.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
26.	Tropicarium **(Középső1., Középső 2., Nagycsoport)**	Március 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
27.	Nemzeti Ünnepi megemlékezés	Március 12.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
28.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) **(Középső csoport 1., Nagycsoport)** 16.00.-18.00.	Március 17.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
29.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) **(Kiscsoport, Középső csoport 2.)** 16.00.-18.00.	Március 18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
30.	Bogárháton bemutató Szabadítsátok ki a vízitündért délelőtt folyamán	Március 19.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

31.	Habakuk bábszínház Nyuszi és a Húsvéti tojások 11.00.	Március 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
32.	„ZÖLD - ÉSZ" vetélkedő **(Nagycsoport)** 13.30.-15.00	Április	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
33.	Virágültetés Anyukákkal	Április 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
34.	Kirándulás Göbölre **(Kiscsoport,** **Középső csoport 1.,** **Középső csoport 2., Nagycsoport)** délelőtt folyamán	Április 30.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
35.	Anyák napja **(Kiscsoport,** **Középső csoport 1.,** **Középső csoport 2., Nagycsoport)**	Május 4.-5.-6.-7.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
36.	Ákom – Bákom Bábcsoport Az aranyszóló pintyőke 11.00.	Május 7.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
37.	Sas-Hegyi Látogatóközpont **(Középső csoport 1.,** **Középső csoport 2., Nagycsoport)**	Május 14.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
38.	Kihívás napja –Mozogjunk együtt az Anyukákkal 16.00. -16.15.	Május 24.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
39.	Bogárháton bemutató A méhkirálynő elveszett koronája délelőtt folyamán	Május 24.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
40.	Évzáró **(Kiscsoport – Szülőkkel közös program)** 17.00.	Május 25.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
41.	Évzáró **(Középső csoport 1.- Szülőkkel közös program)** 17.00.	Május 26.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

42.	Évzáró **(Középső csoport 2.– Szülőkkel közös program)** 17.00.	Május 27.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
43.	Évzáró **(Nagycsoport — Szülőkkel közös program)** 17.00.	Május 28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
44.	Búcsúzó **(Iskolába menő gyerekek - Szülőkkel közös program)** 17.30.	Május 28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
45.	Intenzív úszás **(Középső csoport 1., Középső csoport 2. és Nagycsoport)**	Június 1.-18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

8. 1. Nevelés nélküli munkanapok

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai nap	2026.október 21.	Óvodaigazgató
2.	Szakmai nap	2026. október 22.	Óvodaigazgató
3.	Budaörsi Pedagógiai Szakmai Nap	2026. november 2.	Óvodaigazgató
4.	Csapatépítő kirándulás	2027. augusztus 30.	Óvodaigazgató
5.	Csapatépítő kirándulás	2027. augusztus 31.	Óvodaigazgató

8. 2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2027. április 5.-6 -án 11.00.-12.00. között** várjuk a nyílt napokon, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,feltehetik kérdéseiket.

9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Óvodánk a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az intézmény működésében.

9. 1. Az intézmény és a család közötti kapcsolattartás

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok). A szülői visszajelzések alapján az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel, szülői munkaközösséggel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a hatékony nevelőmunka érdekében.

Célunk:

1. Egységes nevelési elvek kialakítása
   - **Kölcsönös információáramlás:** Az óvodapedagógusok megismerik a gyermek otthoni szokásait, a szülők pedig betekintést nyernek az óvodai mindennapokba.
   - **A nevelési hatások összehangolása:** A cél az, hogy a szülő és a pedagógus ne egymás ellen, hanem egymást erősítve, közös értékek mentén neveljék a gyermeket.

2. A gyermek zökkenőmentes beilleszkedésének támogatása
   - **Bizalomépítés:** A folyamatos kommunikáció segít feloldani a szülők szorongásait az elszakadással kapcsolatban, ami közvetlenül kihat a gyermek biztonságérzetére is.
   - **Sikeres befogadás:** Az óvodakezdés vagy csoportváltás időszakában a szülő és a pedagógus közösen segítik a gyermek beilleszkedését az új közösségbe.

3. Az összetartozás és a közösség mélyítése
   - **Közös élmények:** Az óvoda által szervezett családi napok, ünnepek és közös programok erősítik az összetartozás érzését.
   - **Aktív partnerség:** A szülők bevonása az óvoda életébe növeli a személyes elköteleződést, és támogatja a szülői kompetenciák kibontakozását.

4. Preventív és fejlesztő funkció
   - **Esetleges problémák időben történő felismerése:** Ha a gyermek fejlődésében, magatartásában elakadás tapasztalható, a szoros kapcsolat révén a pedagógusok és a szülők azonnal egyeztetni tudnak a szükséges fejlesztő lépésekről vagy szakember bevonásáról.

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A jövőben is célunk, hogy olyan hatékony kommunikációs csatornákat működtetésünk, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Kapcsolattartás formái:

-személyes napi kapcsolattartás,
-értekezletek,
-telefonos egyeztetések,
-írásos tájékoztatás email-ben, messengeren.

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Az óvoda és a külső partnerek közötti kapcsolattartás legfőbb célja a gyermekek sokoldalú fejlesztésének, védelmének és az óvoda zökkenőmentes működésének a biztosítása olyan intézményi összefogás révén, amely túlmutat az óvoda falain.

Fenntartóval való kapcsolattartás:
2026/2027-ben is elengedhetetlen a Fenntartóval való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás:
Célom a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás, lehetőségeinek felkutatása.

Külső partnereink: Budaörsi iskolák, Budaörsi óvodák, Egyesített Bölcsődei Intézmények, Budaörsi Zöldek Egyesülete, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Egészségügyi Központ, Gyermekorvos, Védőnő – kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.